

Indice:

Pagina 1 e 2: istruzioni per il corretto invio della documentazione.

Pagina 3: modulo da compilare ed inviare.

Istruzioni per l'invio della documentazione.

- La documentazione deve essere inviata **in un unico documento pdf**, e deve contenere:
 - itinerario di viaggio (copia del biglietto aereo o eventuale altro mezzo di trasporto utilizzato)
 - documenti di identità in corso di validità;

NB: in caso di deroghe da rilasciare a più di 4 persone, compilare un documento excel in cui specificare i seguenti dati **(in questo caso non è necessario allegare i documenti di cui sopra)**

- **nome e cognome,**

- **data, ora e luogo di arrivo in Italia,**

- **n° volo e aeroporto,**

- **n° documento di identità in corso di validità e che sarà esibito in Italia.**

altresì a seconda del motivo di ingresso è necessario includere nel medesimo file pdf anche la seguente documentazione:

- **in caso di ingresso per motivi di lavoro:**

1- Lavoratori dipendenti:

- lettera della società per cui lavora il dipendente (**lettera di lavoro**), firmata dal rappresentante legale, che certifichi e confermi le necessità lavorative in Italia da svolgersi esclusivamente in presenza.

Nella lettera di lavoro fornire le seguenti informazioni:

- nome e cognome del beneficiario della deroga;
- itinerario di viaggio: nel caso di arrivo con aereo/nave indicare il numero del volo, data di arrivo in Italia, luogo di arrivo in Italia; nel caso di arrivo tramite mezzo privato/ ingresso via terra, indicare: targa del mezzo privato, data e punto di accesso nel territorio nazionale.

2- Lavoratori autonomi:

- Visura Camerale ordinaria dell'impresa;
- Documento redatto su carta intestata, firmata e siglata e comprovante la necessità lavorativa in Italia da svolgere esclusivamente in presenza (contratto di lavoro, invito da parte del cliente). **A tal fine non si considerano valide screenshot di e-mail.**

- **nel caso di ingresso per ragioni non differibili** è necessario inviare tutta la documentazione che provi l'effettiva indifferibilità dell'evento e una lettera firmata dall'interessato che contenga le seguenti informazioni:
 - nome e cognome del beneficiario della deroga;
 - itinerario di viaggio: nel caso di arrivo con aereo/nave indicare il numero del volo, data di arrivo in Italia, luogo di arrivo in Italia; nel caso di arrivo tramite mezzo privato/ ingresso via terra, indicare: targa del mezzo privato, data e punto di accesso nel territorio nazionale

Come inviare la richiesta

La richiesta deve essere inviata al seguente indirizzo: coordinamento.usmafsasn@sanita.it

Indicare un indirizzo email unico su cui ricevere l'autorizzazione in caso di richieste plurime e anche in caso di invio tramite posta certificata.

Quando inviare la richiesta

La richiesta deve essere inoltrata **almeno 7 giorni prima dell'ingresso in Italia**, nelle modalità di seguito indicate. In caso di incongruenze tra la procedura indicata e i documenti inviati, non si assicura la presa in carico della stessa.

Allegare i seguenti documenti, rigorosamente in un unico documento in formato PDF:

- Informazioni di viaggio (copia del biglietto aereo o eventuale altro mezzo di trasporto utilizzato);
- documenti di identità in corso di validità (esclusivamente carta di identità e/o passaporto);
- lettera di invito da parte dell'organizzatore dell'evento;
- lettera della società per cui si lavora, firmata dal legale rappresentante di quest'ultima, **che certifichi e confermi le necessità lavorative in Italia**.

Nel caso di **trasferte lavorative** di dipendenti che lavorano in Italia in sedi estere, la deroga all'esenzione della quarantena verrà concessa a coloro i quali abbiano la necessità, una volta tornati in Italia, di riprendere la propria attività lavorativa fisicamente in azienda e subito dopo il ritorno in Italia.

CONDIZIONI GENERALI

L'esenzione all'isolamento fiduciario è consentito a condizione che i soggetti non manifestino sintomi da COVID-19 e nel caso in cui venga rispettato in toto il protocollo di sicurezza.

Il mancato rispetto delle predette condizioni rende di fatto invalida la concessione della deroga.

Si ricorda che chiunque entri in Italia deve:

- compilare l'autodichiarazione;
- autodenunciare all'ASL territorialmente competente l'arrivo sul suolo italiano.

DIREZIONE GENERALE DELLA
PREVENZIONE SANITARIA
Ufficio 3 – Coordinamento
USMAF - SASN

coordinamento.usmafsasn@sanita.it

OGGETTO: Richiesta **del protocollo di sicurezza** per la deroga all'isolamento fiduciario **per ingresso in Italia** per motivi di lavoro per un periodo di tempo superiore alle 120 ore.

(ai sensi del DPCM 2 Marzo 2021, articolo 51 comma 7 lettera d) " ingressi per motivi di lavoro regolati da speciali protocolli di sicurezza, approvati dalla competente autorità sanitaria").

Informazioni sui beneficiari del protocollo:

1. Nome, Cognome, numero documento identità e Paese di partenza

2. Nome, Cognome, numero documento identità e Paese di partenza

3. Nome, Cognome, numero documento identità e Paese di partenza

4. Nome, Cognome, numero documento identità e Paese di partenza

Informazioni di accesso in Italia

Mezzo di trasporto (numero volo/treno/nave/n° di targa)

Paese di partenza

Indicare di seguito il/i Paese/i in cui si è stati nei 14 giorni antecedenti l'ingresso in Italia se diverso dal Paese di partenza

Luogo di accesso in Italia (aeroporto/porto/luogo di confine)

Data di arrivo in Italia

Data di partenza dall'Italia
